

## ДОГОВІР №\_\_

### про співпрацю щодо реалізації внутрішньої академічної мобільності учасників освітнього процесу

м. Глухів

«03» червня 2024 р.

ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ», в особі директора Литвиненко Анатолія Васильовича, що діє на підставі Положення, (Сторона 1), з одного боку, та Дніпровський фаховий коледж будівельно-монтажних технологій та архітектури в особі директора Ватагіної Вероніки Васиївни (Сторона 2), з другого боку, що разом іменуються Сторони, зважаючи на необхідність упровадження норм законодавства України щодо академічної мобільності учасників освітнього процесу у закладах вищої освіти (ЗВО), для забезпечення прав та дотримання обов'язків учасників внутрішньої академічної мобільності уклали договір про співпрацю.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:

1.1. Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль щодо реалізації внутрішньої академічної мобільності учасників освітнього процесу у ЗВО-партнерах, зокрема навчання здобувачів освіти за програмами академічної мобільності.

1.2. Підставою для здійснення внутрішньої академічної мобільності є цей договір про співпрацю щодо реалізації програм внутрішньої академічної мобільності учасників освітнього процесу.

1.3. Тривалість і зміст навчання за програмами академічної мобільності визначаються навчальними планами і графіками навчального процесу, затвердженими у ЗВО-партнерах.

1.4. За взаємною згодою Сторін участь у програмах внутрішньої академічної мобільності може бути дистанційною.

1.5. Співпраця буде здійснюватися без об'єднання фінансових вкладів Сторін.

#### 2. ОBOB'ЯЗКИ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ-ПАРТНЕРІВ:

З метою реалізації внутрішньої академічної мобільності учасників освітнього процесу Сторони:

2.1. Надають учасникам освітнього процесу інформацію про програми внутрішньої академічної мобільності.

2.2. Здійснюють відбір здобувачів вищої освіти для участі у програмах внутрішньої академічної мобільності на конкурсній основі.

2.3. Узгоджують програми навчання і графіки навчального процесу у ЗВО-партнерах.

2.4. Оформляють документи для реалізації програм внутрішньої академічної мобільності.

2.5. Визначають відповідальних осіб із числа науково-педагогічних працівників за реалізацію програм внутрішньої академічної мобільності.

2.6. Створюють умови, необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти програми навчання чи практичної підготовки, сприяють здобувачам вищої освіти у поселенні в гуртожитки.



2.7. Після завершення участі у програмі внутрішньої академічної мобільності Сторони надають здобувачам вищої освіти академічну довідку про результати навчання у ЗВО-партнері за програмою внутрішньої академічної мобільності.

2.8. Здійснюють зарахування опанованих у ЗВО-партнері освітніх компонентів (кредитів) на підставі наданої здобувачем вищої освіти академічної довідки з переліком та результатами вивчення освітніх компонентів, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, завіреного в установленому порядку ЗВО-партнером.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ:**

3.1. Учасники академічної мобільності мають право на навчання у ЗВО-партнерах; на самостійний вибір вибіркового навчального дисциплін; користування навчально-методичною, науковою, виробничою і спортивною базою ЗВО-партнера; участь у наукових конференціях, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій; отримання академічної довідки про результати навчання у ЗВО-партнері; зарахування опанованих у ЗВО-партнері освітніх компонентів (кредитів) у ЗВО, де навчається здобувач вищої освіти; безпечні та нешкідливі умови виконання програми академічної мобільності.

3.2. Учасники академічної мобільності зобов'язані своєчасно прибути до місця виконання програми академічної мобільності; дотримуватися під час виконання програми академічної мобільності вимог чинного законодавства та нормативно-правових документів ЗВО-партнера; успішно виконати програму академічної мобільності; вчасно повернутися до ЗВО після завершення програми академічної мобільності у ЗВО-партнері і відзвітувати про її виконання.

3.3. У випадку, якщо здобувач вищої освіти під час перебування в ЗВО, який приймає здобувача вищої освіти за програмою внутрішньої академічної мобільності, не виконав програму навчання, після повернення до ЗВО, в якому він навчається, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічних заборгованостей, що оформлюється розпорядженням по факультету.

### **3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН:**

3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього договору згідно чинного законодавства.

3.2. Усі непередбачені питання, що пов'язані з виконанням умов цього договору, вирішуються шляхом укладання додаткових угод між Сторонами.

3.3. Договірні сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього договору, якщо порушення умов договору стали наслідком дії обставин непереборної сили, про які Сторони не знали під час підписання договору та які не могли відвернути допустимими засобами.

### **4. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ:**

4.1. Усі спори, що виникають у процесі укладання, виконання та розірвання цього договору, вирішуються Сторонами відповідно до чинного законодавства України.

## 5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ:

- 5.1. Договір набуває чинності з дати його підписання і діє до \_\_\_\_\_ 2028 р.  
5.2. Після закінчення терміну дії договір може продовжуватися за спільною згодою Сторін.  
5.3. Положення цього договору можуть бути змінені спільно за згодою Сторін.

## 6. ІНШІ УМОВИ:

- 6.1. Договір складений і підписаний у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін.  
6.2. У випадках, не передбачених даним договором, Сторони керуються чинним законодавством України.  
6.3. Договір не передбачає ніяких фінансових зобов'язань.

## 7. АДРЕСИ СТОРІН:

**ВСП «Глухівський агротехнічний  
фаховий коледж Сумського НАУ»**

Україна, Сумська обл., м. Глухів, вул.  
Терещенків, 36  
Тел./факс: (05444) 2-35-52,  
Код ЄДРПОУ 44267623  
E-mail: hlukhiv\_ksnau@ukr.net

**Дніпровський фаховий коледж  
будівельно-монтажних технологій та  
архітектури**

Україна, 49000, Дніпропетровська обл., м.  
Дніпро, вул. Столярова, 8  
Телефон / факс  
(056) 745 00 95  
Електронна пошта  
dnmont@gmail.com

Директор коледжу



**Анатолій ЛИТВИНЕНКО**

\_\_\_\_\_ 2024 р.

Директор коледжу



**Вероніка ВАТАГІНА**

\_\_\_\_\_ 2024 р.